

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht** gem. § 38 der übergreifenden Schulordnung für die öffentlichen Realschulen plus, Integrativen Gesamtschulen, Gymnasien, Kollegs und Abendgymnasien  
**zur Vorlage bei der Realschule plus und Fachoberschule Kaisersesch**

Nachname, Vorname des Erziehungsberechtigten	Vor- und Nachname des Kindes
Anschrift und Telefon	Klasse
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vom ..... bis .....	
Es liegt folgender <b>wichtiger Grund</b> für eine Beurlaubung vor (ggf. Rückseite verwenden und evtl. Bescheinigungen beifügen):	

Aus o. g. Grund bitte ich um Beurlaubung meiner Tochter / meines Sohnes \_\_\_\_\_ für den angegebenen Zeitraum.

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Entscheidung Klassenleitung** (Beurlaubung bis zu drei Tagen):

Der Antrag auf Beurlaubung wird  genehmigt  nicht genehmigt Grund Ablehnung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

**Entscheidung der Schulleitung** (mehr als 3 Tage u. Beurlaubung vor u. nach den Ferien)

Der Antrag auf Beurlaubung wird  genehmigt  nicht genehmigt Grund der Ablehnung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

**Auszug aus der Schulordnung**

**§ 38**

**Beurlaubung, schulfreie Tage**

(2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt die Fachlehrkraft. Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleiterin, der Klassenleiter, die Stammkursleiterin oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen die Schulleiterin oder der Schulleiter. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.