

Leitlinien für den digitalen Fernunterricht ab 04.01.2021

1. Fernunterricht wird nach **Stundenplan** erteilt. **Die 01. Stunde am 04.01.2021 ist Klassenleiterstunde.** Die **Klassenleitung bzw. in Absprache mit ihr die Co-Klassenleitung** stellt **täglich zur 1. Stunde die Anwesenheit** der Lerngruppe fest und dokumentiert diese im **Digitalen Klassenbuch.**
2. Die Schüler/innen sind **verpflichtet**, am Fernunterricht teilzunehmen. Über **Versäumnisse** informieren die Schüler/innen oder im Falle der Minderjährigkeit die Eltern die Klassenleitung unverzüglich.
3. **Die Lehrkraft dokumentiert im Digitalen Klassenbuch** Lehrstoff, Hausaufgaben und überprüft die Anwesenheit im Digitalen Klassenbuch.
4. Fernunterricht kann als **Videokonferenz oder Chat** mit der Lerngruppe sowie **Wochenplanarbeit** erfolgen. Die Lehrkraft plant und vereinbart mit der Lerngruppe die Form. Schüler/innen erhalten **Aufgaben zur selbstständigen Bearbeitung über das Aufgabenmodul von IServ.** Vorrangig werden **Schulbücher und Arbeitshefte** verwendet. Auf **Druckaufträge** wird weitestgehend verzichtet. Schüler/innen geben Lehrkräften über das Aufgabenmodul Rückmeldung in der verlangten Form.
5. Die Lehrkräfte **überprüfen** Rückmeldungen und können diese auch in die **Leistungsbeurteilung** einfließen lassen. Dazu erläutern die Lehrkräfte den Schüler/innen, wie welche Leistung bewertet wird und achten auf einen angemessenen Zeitraum für die Bearbeitung der Aufgaben.
6. Bei Wochenplanarbeiten **müssen Lehrkräfte und Schüler/innen nicht zu jeder Stunde im Stundenplan in Kontakt treten.** Wenn sie in Kontakt treten, **muss sich der Kontakt nicht über 45 Minuten erstrecken**, er kann z.B. auch zur Anbahnung des Lernens und Arbeitens genutzt werden. Hauptfachlehrkräfte geben **mindestens zweimal in der Woche** im Rahmen des Stundenplans Rückmeldung und stehen für Fragen zur Verfügung. Die Rückmeldung kann individuell oder in der Lerngruppe gegeben werden.
7. Um die **Arbeitsbelastung der Schüler/innen im Rahmen** zu halten, agieren die Lehrkräfte mit Augenmaß. Sie stimmen sich innerhalb der Klassen ab, zum Beispiel durch Einsicht in das Aufgabenmodul von IServ oder das Digitale Klassenbuch. Die Klassenleitungen stehen in engem **Kontakt mit den Elternsprecher/innen.** Für Eltern ist die Kontaktaufnahme zu den Lehrkräften sichergestellt.
8. Die Schüler/innen kontrollieren regelmäßig ihr **E-Mail-Postfach** von IServ.
9. Mitschnitte von Fernunterricht sind verboten.